



Le Syndicat mixte des ports de pêche-plaisance de Cornouaille (SMPPPC)

recrute

Un agent portuaire au port de plaisance de Concarneau

Date limite de candidature : mardi 5 septembre 2023

Date des entretiens pour les candidats sélectionnés : jeudi 21 septembre 2023

Les candidatures sont à adresser par :

- Courriel à ressources.humaines@peche-plaisance-cornouaille.fr

- Voie postale à M. Le Président du Syndicat mixte des ports de pêche-plaisance de Cornouaille, 5 quai Henry-Maurice Bénard – 29120 PONT-L'ABBE

FICHE DE POSTE



SYNDICAT MIXTE DES PORTS DE PECHE-PLAISANCE DE CORNOUAILLE

Service / Equipe : **Pôle plaisance – Port de Concarneau**

Adresse : Port de Concarneau

Résidence administrative : Concarneau

Fiche de poste validée par : X. RASSENEUR Directeur de la régie d'exploitation des ports de plaisance

Métiers repères: 6.1.1 à 6.1.4 de la convention collective nationale des personnels des ports de plaisance du 8 mars 2012 en vigueur

Dénomination du poste : **Agent portuaire technique**

Grade (s) concerné (s) : Agent portuaire 1^{ER} ou 2ème échelon en application de la convention collective nationale des personnels des ports de plaisance du 8 mars 2012 en vigueur

Contexte du poste :

Le syndicat mixte des ports de pêche plaisance de Cornouaille est l'autorité portuaire des ports de pêche-plaisance de Douarnenez, Audierne, Saint-Guérolé - Penmarc'h, Guilvinec - Léchiagat, Lesconil, Loctudy - Ile-Tudy, et Concarneau (partie Pêche – Plaisance).

Il a pour membres le Conseil départemental du Finistère, la Région Bretagne, les Communautés de communes Douarnenez Communauté, Pointe du Raz-Cap Sizun, Pays Bigouden sud et Concarneau Cornouaille Agglomération.

Il comprend environ 70 agents permanents et des saisonniers.

Au sein du syndicat mixte, sous l'autorité hiérarchique du (de la) maître de port de Concarneau, **l'agent portuaire** exerce ses fonctions dans le port de Concarneau.

Pour les besoins du service, il peut être amené à effectuer ses missions dans les autres ports de plaisance (Loctudy-Ile Tudy, Lesconil, Le Guilvinec Lechiagat, Douarnenez, Saint-Guérolé-Penmarc'h, Audierne...).

Il mène ses missions conformément aux modalités définies à l'échelle du Syndicat mixte (procédures, sécurité etc.)

Composition du poste	Dominante Administrative <input type="checkbox"/> Dominante Technique <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	--

Missions	Activités
-----------------	------------------

<p>1/ Effectuer la surveillance générale, l'entretien et la maintenance des installations portuaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer diverses tâches d'entretien, de réparation et de remise en état des ouvrages et du matériel portuaire, selon le protocole de maintenance défini par le Pôle plaisance, (électricité, menuiserie, plomberie, peinture...) • Surveiller les installations • Distribuer le carburant • Interventions et remorquages avec le bateau du port • Ramasser régulièrement les déchets flottants • Nettoyer et désinfecter les douches et sanitaires du port le cas échéant
<p>2/ Assurer l'accueil et l'information des usagers</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir, conseiller et informer les usagers et visiteurs • Recevoir et réguler les réclamations • Indiquer les branchements • Rappeler les règles de sécurité • Participer et accompagner les actions d'animation du port
<p>3/ Gérer le placement et l'amarrage des bateaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'amarrage et la flottabilité des bateaux • Assurer l'encaissement des taxes et redevances d'amarrage, droits d'escale • Contrôler le stationnement des bateaux • Gérer l'affectation des emplacements escales, • Tenir à jour le logiciel plaisance et l'actualiser au fur et à mesure
<p>4/Autres</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public portuaire

Évolution possible :

Ces fonctions sont susceptibles d'évoluer en lien avec l'évolution de la Régie plaisance du syndicat mixte.

COMPÉTENCES

Connaissances et technicités professionnelles	Connaissance des navires de plaisance et du langage marin	2	Niveau requis à la prise de poste
	Connaissance des règles et consignes d'hygiène et sécurité	2	
	Connaissance de la réglementation portuaire	2	
	Anglais	2	
	Gestes de premiers secours	3	
	Logiciel de gestion portuaire et bureautique (word, excel)	2	
	Connaissance de la maintenance des installations portuaires	3	

Compétences transversales	Sens des responsabilités et du service
	Soucieux du respect des consignes de sécurité

	Disponibilité
	Polyvalent
	Qualités relationnelles et sens du contact
	Aptitudes à la gestion des conflits
	Rendre compte

<u>Niveau 1</u>	<u>Niveau 2</u>	<u>Niveau 3</u>	<u>Niveau 4</u>
Notions/Débutant	Travail en semi autonomie/Qualifié	Maîtrise	Expertise

Situation dans l'organisation

Supérieur hiérarchique : Maitre de port de Concarneau

Nombre total de personnes à encadrer : 0

Relations professionnelles

Internes au Syndicat	Externes au Syndicat
Direction	Clients, usager, visiteurs
Pôle plaisance et police portuaire	élus
Pôle technique (régie travaux)	affaires maritimes, gendarmerie
Pôle ressources (notamment Régisseur)	
Responsable communication	

Conditions d'exercice

Rythmes de travail	Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> taux : Horaires aménagés et décalés selon la nécessité du service Congés soumis aux contraintes d'exploitation Travail le weekend et les jours fériés suivant les périodes Congés partagés pendant les vacances scolaires
Contraintes particulières	Contrainte de service forte pendant la saison estivale (mi-juin à mi-septembre) Travail principalement en extérieur pouvant être soumis aux intempéries

<p>Environnement du poste de travail</p>	<p>Situation : RDC <input checked="" type="checkbox"/> étage <input type="checkbox"/></p> <p>Accessibilité des locaux : ascenseur <input type="checkbox"/></p>
<p>Exigences liées au poste de travail</p>	<p>Déplacements :</p> <p>Locaux <input checked="" type="checkbox"/> régionaux <input type="checkbox"/> nationaux <input type="checkbox"/> internationaux <input type="checkbox"/></p>
<p>Moyens matériels</p>	<p>Équipement informatique, ordinateur imprimante <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Photocopieur <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Téléphone <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone portable en pool <input type="checkbox"/></p> <p>Véhicule de service en pool <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>Éléments nécessaires pour effectuer sa mission :</i></p> <p><i>Permis B :</i> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p><i>Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service :</i></p> <p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Permis bateau : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>